



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลบ้านหลวง...กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ...อำเภอบ้านหลวง...จังหวัดน่าน.....

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๘๐.....วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖(แบบ สขร.๑).

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านหลวง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส ของโรงพยาบาลบ้านหลวง บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านหลวง <https://www.blh.go.th/> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชาริกานันท์ สุดสม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ

(นายคทาวุฒิ มั่งมุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-อนุมัติ / ลงนามแล้ว

(นายกมล พรมลังกา)

นายแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านหลวง.....

วัน/เดือน/ปี :๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑).....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

Linkภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายคทวูฒิ...มั่งมูล..)

ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่...๗...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๖.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(..นายกมล...พรมลังกา..)

ตำแหน่ง...นายแพทย์ชำนาญการ...ปฏิบัติหน้าที่....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

วันที่...๗...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(..นายนคร...ทองยิ้ม..)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ....

วันที่...๗...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๖.....